

2026年度 桜ヶ丘コミュニティハウス コミュニティスタッフ募集

募集人員 2名

1 募集条件

- ・生涯学習や地域活動に関心がある方
- ・図書に興味があり、簡単なパソコンの操作ができる方
- ・桜ヶ丘コミュニティハウスに、徒歩または自転車等で通勤できる近隣地域に居住する方

2 勤務条件

区分 職種	募 集 勤 務 時 間 帯		募集 人員	勤 務 条 件		
	時間帯	時 間		賃 金	勤 務 体 制	そ の 他
① コミュニティ スタッフ	午前	8:45～13:00 (15分間の休憩を含む)	－	時 給 1,225 円	○隔週勤務 (行事や交代勤務の場合、 該当週以外での勤務も あります。)	○雇用期間 令和8年4月1日～ 令和9年3月31日 契約の更新あり (更新上限：4回) ※70才を超えての契約更新は ありません。 ・有給休暇制度あり (年間所定労働日数に応じて) ・休館日 毎月第3月曜日 年末年始(12/29～1/3)
	午後	12:45～17:00 (15分間の休憩を含む)	－		○1日4時間勤務	
	夜間	16:45～21:00 (15分間の休憩を含む)	－	時 給 1,245 円	○ローテーション勤務(注) ※日・祝日の夜間は勤務なし	
②コミュニティ スタッフ 作業担当		8:00～11:15 (15分間の休憩を含む)	1 名	時 給 1,339 円	○隔週勤務 ※1日3時間勤務 (パソコン業務なし)	

(注) ①コミュニティスタッフは、ローテーション勤務のため、勤務時間帯が隔週ごとに変更しますので、
全時間帯(午前、午後、夜間)について勤務対応が可能な方

3 職務内容

- * 図書に係る 貸出・返却、整理、点検、補修等の業務
 - * 館内の点検・整理・清掃や簡単な修理等、施設管理に係る補助業務
 - * 利用申込・自主事業申込の受付・案内、各種備品等の貸出と点検
その他施設運営や地域の活性化に携わる業務の支援
- (作業スタッフ)●
- * 館内及び敷地内等の点検、整理、清掃、簡単な修理等、施設の維持・管理に係る業務

4 応募方法

- ※ 応募用紙は桜ヶ丘コミュニティハウス受付に設置しています。
所定の応募用紙に必要事項を記入し、2026年1月15日(木)＜必着＞までに
直接持参または郵送してください。(応募用紙は返却いたしません)

申込先

〒240-0015 保土ヶ谷区岩崎町15-30

桜ヶ丘コミュニティハウス 「採用担当」 宛

5 選考方法

書類選考と面接により選考します。書類選考で不合格となった場合は、面接は行いません。
書類選考合格者には面接日・時間を改めてご連絡いたします。

6 採用の決定

面接終了後、当協会では選考のうえ、2月中旬までに採用の可否をご連絡します。

7 試用期間：採用日より3か月間

問合せ先： 桜ヶ丘コミュニティハウス 電話 (331) 5368
〒240-0015 保土ヶ谷区岩崎町15-30

一般社団法人保土ヶ谷区区民利用施設協会

スタッフ 応募用紙

〔時給職員用〕

2026 年 4 月 1 日 現在

施設名	桜ヶ丘コミュニティハウス		職 種	① コミュニティスタッフ ② 作業担当	写真欄 ヨコ 3～3.5cm × タテ 4～4.5cm 最近3ヶ月以内に撮影したもの(上半身無帽) 写真の裏に氏名を記入し のりづけ
ふりがな			性 別	男 ・ 女	
氏 名					
生年月日	昭和・平成	年 月 日	年 齢 満 歳		
住 所	〒 ー 電話 自宅 () 携帯 ()				
最終学歴	学 校 名	学 部・学 科		卒 業 年 月	
職 歴	企 業 名	職 務 内 容		在 職 期 間	
免 許 資 格	名 称	取得年月	名 称	取得年月	
地域、ボランティア活動の実績	(具体的に)				
趣 味 特 技				パソコンの操作 (できるものに○) Word・Excel・ネット検索	
市民利用施設勤務経験の有無	有 ・ 無 (昭和・平成・令和 年～ 年 施設名) (昭和・平成・令和 年～ 年 施設名)				
応募理由					

※黒のボールペンではっきりと記入してください。記入もれのないよう注意してください。

※この応募用紙は採用選考並びに採用内定若しくは採用後の人事管理等の目的にのみ利用し、他の目的では一切利用いたしません。